**Регламент доступа к оборудованию**

**ЦКП «ФХМИ» ВолгГТУ**

ЦКП предоставляет возможность коллективного доступа к научному оборудованию и оказывает безвозмездные услуги подразделениям ВолгГТУ, а также оказывает услуги на договорной основе вузам и организациям, расположенным на территории Южного федерального округа, Российской Федерации и зарубежным научно-образовательным центрам.

Договорная основа деятельности ЦКП подразумевает заключение договоров (между Волгоградским государственным техническим университетом и внешними организациями), которые регулируют права и обязанности сторон, а также их ответственность друг перед другом.

Внутри вуза ЦКП предоставляет доступ к научному оборудованию на основе заявок на проведение научных исследований и оказание услуг, согласованных по времени и объему работ между ЦКП и структурными подразделениями Волгоградского государственного технического университета.

**Порядок выполнения работ и оказания услуг**

1. При заинтересованности в получении услуги ЦКП: Заказчик подает заявку на получение услуги или выполнения работы с ЦКП на сайте [www.vstu.ru](http://www.vstu.ru), во вкладке «Наука» "Центр коллективного пользования", в разделе "Подать заявку на исследование").

После нажатия кнопки "Подать заявку на исследование", Заказчик описывает наименование и вид услуги, срока выполнения исследования, заполняет свои контактные данные и кратко излагает содержание заявки (объем и вид исследований, предполагаемое оборудование для исследований и другие необходимые сведения). После заполнения окна проверки по слову, нажимает кнопку "Отправить".

2. Уведомление о заполнении заявки направляется по адресу:

- Исполнителю - руководителю ЦКП;

3. Вместе с уведомлением о заполнении заявки Заказчику высылается типовой договор возмездного оказания услуг в формате "rtf" или "doc" для заполнения сведений о Заказчике, доверенности на право осуществления договорной деятельности, выбора варианта оплаты услуг , финансовых реквизитов представляемой им организации.

Заполненный договор с подписью и заверенный печатью Заказчик направляет Исполнителю.

4. Исполнитель после подписания проректором по научной деятельности договора с установленными приложениями и счета на оплату услуг ЦКП, направляет Заказчику указанные документы для оплаты.

5. В соответствии с календарным планом, согласованным с Заказчиком, Исполнитель проводит исследования (испытания, измерения) с использованием оборудования ЦКП.

6. По окончанию работ по проведению исследования (испытания, измерения) оформляется акт выполненных работ, подписываемый Исполнителем и Заказчиком.

7. Для оказания услуг ЦКП структурным подразделениям ВолгГТУ договор не оформляется, вместо него Исполнитель оформляет служебную записку на имя директора ЦКП и проект распоряжения на выполнение услуг.

**Условия допуска**

Ввиду сложности и уникальности оборудования ЦКП «ФХМИ» ВолгГТУ все работы по предоставлению услуг выполняются специалистами ЦКП.

**Сроки рассмотрения заявок**

Прием заявок осуществляется в электронном на E-mail руководителя, посредством формы заявки на сайте или бумажном виде.

Поступившие заявки рассматриваются руководителем ЦКП по мере их поступления в течение 7 рабочих дней с момента регистрации заявки. По результатам рассмотрения заявок руководителем ЦКП принимается решение о возможности предоставления услуг.

**Возможные причины отклонения заявки**

Заявка содержит некорректные или недостаточные для ее выполнения данные, либо нарушен порядок ее подачи и оформления.

Проведение научных работ или оказание услуг, указанных в заявке, технически неосуществимо на имеющемся оборудовании.

Проведение научных работ или оказание услуг, указанных в заявке, нарушает требования законодательства или локальных нормативных актов ВолгГТУ.

Выполнение работ невозможно в заявляемый Заказчиком срок по причине занятости необходимого оборудования для выполнения ранее поданных заявок.

Необходимое для выполнения научных работ или оказания услуг оборудование находится на сервисном обслуживании.

​